

**Приложение №1**  
к Приказу №0901 от 09 января 2018 года

Утверждено Приказом директора ООО МКК  
«ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА»  
№0901 от 09 января 2018 года  
\_\_\_\_\_  
Шишкина Л.В.

Подлежит применению с 09 января 2018 года

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА»**

Иркутск, 2018 год

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ, И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ.....	4
3. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.....	5
4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА.....	6
5. ВОЗВРАТ ЗАЙМА.....	6
6. ДИАПАЗОНЫ ЗНАЧЕНИЙ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ЗАЙМА .....	7
7. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ЗАЛОГАМИ.....	7
8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.....	7
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
10. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА» .....	8
11. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ОНЛАЙН) ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА».....	15
12. ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЗАЙМОВ (ОНЛАЙН) ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА» .....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие правила предоставления и обслуживания потребительских займов (далее- Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (ОГРН 1143850052356) и физическими лицами, являющимися заемщиками (далее-Заемщик), в связи с предоставлением потребительского займа, не связанных с предпринимательской деятельностью, на основании договора потребительского займа и исполнением соответствующего договора. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Конституции РФ, гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ №151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013г., иных нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (далее-Займодавец).

**1.2.** Полное наименование микрофинансовой организации - Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (сокращенное наименование – ООО МКК «Областная Сберкасса».

**1.3.** Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Займодавца: РФ, 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская 249, пом. 24.

**1.4.** Контактный телефон по которому осуществляется связь с Займодавцем: 8 800 22222 55.

**1.5.** Официальный сайт в сети «Интернет»:<https://familykredit.ru>.

**1.6.** Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503525006729 от 28 июля 2015 года.

**1.7.** Займодавец является членом СРО МФО «Единство».

**1.8.** Займы предоставляются только право-дееспособным гражданам Российской Федерации, с соблюдением условий, предусмотренных настоящими Правилами.

**1.9.** При предоставлении займов клиентам Организации необходимо соблюдать финансовые нормативы, установленные Уставом Организации, и условия, определенные настоящими Правилами.

**1.10.** Клиенты должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Настоящие Правила, Общие условия договора потребительского займа, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также образцы заявления на получение займа и договоров займа, заключаемых с клиентами, должны находиться в помещении Организации, где производится оформление документов для получения займов, и при необходимости предоставляться клиентам для ознакомления с ними.

**1.11.** Копии документов, содержащие указанную информацию, должны быть предоставлены клиенту по его запросу. За изготовление копий документов может взиматься плата в размере, не превышающем затрат на их изготовление.

**1.12.** Уполномоченное лицо Организации, ведущее первичную работу с клиентом, желающим получить заем, обязано убедиться, что клиенту известны и понятны условия предоставления займа, в частности: сумма выдаваемого займа, взимаемые проценты, срок возврата займа, график платежей по договору займа и размер неустойки (пени, штрафов) за нарушение условий договора займа.

**1.13.** Каждый заем, предоставляемый клиентам Организации, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил

**1.14.** Размеры процентов за пользование займом и неустойки за нарушение условий договора займа устанавливаются в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

**1.15.** Все члены органов управления Организации, работники Организации, заемщики и поручители обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается директором Организации и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Организации.

**1.16.** В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Правила** – настоящие правила предоставления потребительских займов;

**Организация** - предоставляющая или предоставившая Заем организация - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (сокращенное наименование ООО МКК «Областная Сберкасса»

**Потребительский заем** - заем в валюте Российской Федерации, предоставляемый Организацией Заемщику - физическому лицу, на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

**Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Организацию с намерением получить, получающее или получившее Потребительский Заем.

**Заявление**- подаваемое физическим лицом заявление, в целях получения займа.

**График платежей по договору Займа (далее - График платежей)** - отражает количество, размер и периодичность (сроки) платежей в погашение Основного долга и процентов по Займу на условиях, определенных Индивидуальными условиями договора потребительского займа.

**Договор**- договор потребительского Займа, заключенный между Организацией и Заемщиком, согласно которому Организация обязуется предоставить Заемщику Заем в размере и на условиях, предусмотренных Договором, а Заемщик обязуется уплатить полученную денежную сумму и проценты на нее. Договор состоит из Общих условий договора и Индивидуальных условий договора.

**Ежемесячный платеж** - плановый платеж по Займу, включающий проценты за пользование Займом, либо включающий проценты за пользование Займом и сумму погашения Основного долга, подлежащий оплате Заемщиком ежемесячно в дату, определенную Графиком платежей. Расчет размера Ежемесячного платежа производится с точностью до двух знаков после запятой, при этом округление производится по математическим правилам.

**Задолженность** - все денежные суммы, подлежащие уплате Организации по Договору, включая непогашенную сумму Займа, начисленные, но не уплаченные проценты, штрафы, пени и иные выплаты, предусмотренные Договором, а также нормами действующего законодательства РФ

**Индивидуальные условия договора** - Индивидуальные условия договора потребительского Займа, являющиеся письменным предложением Организации Заемщику, в котором отражены индивидуальные параметры Договора, определенные на основании заявления Заемщика о предоставлении потребительского Займа, входящего в состав заявления.

**Заем** -денежные средства, предоставляемые Организацией Заемщику на условиях, определенных Договором.

**Займодавец**- предоставляющая или предоставившая потребительский заем некредитная финансовая организация, которая осуществляет профессиональную деятельность по предоставлению потребительских займов, а также лицо, получившее право требования к Заемщику по договору потребительского займа в порядке уступки, универсального правопреемства или при обращении взыскания на имущество правообладателя;

**Общие условия договора** - настоящие Общие условия договора, потребительского Займа устанавливающие и регулирующие взаимоотношения между Организацией и Заемщиком при предоставлении Организацией, использовании и погашении Заемщиком Займа, устанавливаются в одностороннем порядке в целях многократного применения. Общие условия договора размещаются в местах оказания услуг (местах приема Заёмных заявок и получения Потребительского Займа), а также на сайте Организации.

**Полная стоимость Займа** - платежи Заемщика по Договору, размеры и сроки уплаты которых известны на момент его заключения. Полная стоимость Займа вычисляется в процентах годовых.

**Просроченная задолженность**- не погашенная в предусмотренный Договором срок Задолженность Заемщика перед Организацией по Займу и/или процентам, начисленным за пользование Займом.

**Стороны** - сторонами Договора являются Организация и Заемщик с момента заключения Договора в порядке, предусмотренном настоящими Общими условиями договора.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ, И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ**

**2.1.** Займы выдаются на потребительские нужды, при этом выдаваемые займы могут быть без обеспечения либо обеспеченные залогом имущества клиентов или третьих лиц, или обеспечены другими способами обеспечения исполнения обязательств.

**2.2.** Займы физическим лицам выдаются, как правило, только при наличии постоянного места работы у клиента или ведения им индивидуальной предпринимательской деятельности. В исключительных случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа клиенту, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

**2.3.** Заем оформляется только при наличии постоянной регистрации (прописки) у заемщика.

**2.4.** Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу или предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

**2.5.** Решение о предоставлении займа клиенту принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявления на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

**2.5.1.** В предоставлении займа клиенту может быть отказано в случае выявления сотрудником

Организации хотя бы одного из следующих оснований:

- Клиент является неплатежеспособным. Уровень дохода клиента явно недостаточен для осуществления своевременных выплат по погашению задолженности в рамках графика платежей по договору займа;
- По информации, полученной из БКИ (Бюро кредитных историй), клиент имеет просроченную задолженность по кредитам (займам) сроком свыше 30 (тридцати) календарных дней, либо в производстве ФССП (Федеральной службы судебных приставов) находится исполнительный лист на взыскание денежных средств в отношении клиента;
- Если передаваемое в залог имущество арестовано по решению суда, следователя, судебного пристава-исполнителя и иных уполномоченных должностных лиц, а также, если в производстве ФССП находится исполнительный лист на обращение взыскания на данное имущество;
- Если клиент не может предоставить в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору займа ни залога, ни поручительства, никакого-либо иного обеспечения, соразмерного сумме запрашиваемого займа.
- Клиент имеет непогашенную судимость за преступление в сфере экономики, либо против государственной власти;
- В ходе анкетирования и (или) рассмотрения заявления клиента на получение займа у уполномоченного сотрудника Организации возникли обоснованные подозрения на попытку совершения клиентом мошеннических действий, в том числе связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, а также действий, направленных на финансирование терроризма;
- Клиент указал ложные анкетные данные, предоставил на рассмотрение недействительные или поддельные документы.

**2.5.2.** Уведомление об отказе в предоставлении займа клиенту может быть направлено заказным письмом с уведомлением либо по телефону, либо путем направления СМС-сообщения, либо на электронную почту.

**2.6.** Решение по предоставлению займов клиентам принимает уполномоченное лицо Организации.

**2.7.** Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика, но не более 500000 (Пятисот тысяч) рублей и в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и возврата займа, сумма займа и размер процентов. Заемщик несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

**3.1.** Клиент, желающий получить заем, в обязательном порядке заполняет заявление на получение займа. Форма заявления утверждается директором Организации. Заявление должно содержать следующую информацию:

- сведения о клиенте;
- необходимая сумма;
- срок займа.

**3.2.** Решение о предоставлении займов принимается уполномоченным лицом Организации в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа. Работник Организации, уполномоченный на рассмотрение заявления клиента и проверку представленных клиентом документов, обязан:

**3.2.1.** Помочь клиенту при заполнении заявления.

**3.2.2.** Проверить состояние числящихся за клиентом на момент подачи заявления займов и наличия непогашенных обязательств перед Организацией по предыдущим займам.

**3.2.3.** В случае если клиент в качестве обеспечения предлагает поручительство других лиц, проверить в аналогичном порядке состояние дел поручителей.

**3.2.4.** Проинформировать клиента о дате и времени рассмотрения его заявления; о документах и требованиях к их оформлению, которые клиент должен представить Организации для подтверждения своей платежеспособности и/или надлежащего подтверждения обеспечения займа.

**3.2.5.** В случае если предоставление займа, на получение которого претендует клиент, повлекло бы за собой нарушение условий и требований, определенных Уставом Организации и настоящими Правилами, уполномоченное лицо Организации обязано устно проинформировать клиента о причинах невозможности выдачи займа, а также о том, какие действия клиенту следует предпринять для получения займа и

устранения недостатков в выявленных документах.

**3.3.** Заявления клиентов на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа. Исключения могут быть сделаны для определенных категорий граждан (ветераны, инвалиды, многодетные и т.п.) или в чрезвычайных случаях (смерть в семье, тяжелое заболевание, пожар и т.п.)

**3.4.** Заявление на получение займа рассматривается в отсутствие клиента, претендующего на получение займа. Заявление подлежит рассмотрению только при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа на определенную сумму. Уполномоченный сотрудник Организации может потребовать предоставления дополнительных документов, подтверждающих платежеспособность клиента, или документов по обеспечению возврата займа.

**3.5.** В случае если после рассмотрения заявления и приложенной к нему документации выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого клиентом, уполномоченный сотрудник Организации вправе отказать в предоставлении займа либо, по согласованию с клиентом, изменить сумму и срок займа.

**3.6.** Принимая решения о выдаче (или отказе в выдаче) займа уполномоченный сотрудник Организации вправе руководствоваться не только предоставленной клиентом документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация клиента, наличие или отсутствие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и т.п. Уполномоченный сотрудник Организации, принимающий решение о предоставлении займа, обязан учитывать аккуратность клиента в погашении предыдущих займов Организации.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

**4.1.** В случае принятия положительного решения по заявлению о предоставлении займа, клиенту об этом незамедлительно сообщается любым из способов, указанных в п. 2.5.2. настоящих Правил. Одновременно с этим, клиенту должна быть предоставлена информация об условиях, на которых Организация готова заключить договор займа, а также информация о суммах и датах платежей по договору займа.

**4.1.1.** В случае заключения договора потребительского займа, клиенту в обязательном порядке предоставляются общие условия договора потребительского займа для ознакомления и индивидуальные условия договора потребительского займа, а также график платежей к данному договору.

**4.2.** Клиент вправе сообщить Организации о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение двух рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора

потребительского займа. По истечении указанного срока Организация вправе в одностороннем порядке изменять предложенные клиенту индивидуальные условия договора потребительского займа либо – отказать от заключения договора потребительского займа.

**4.2.1.** В случае направления клиентом в адрес Организации подписанных индивидуальных условий договора потребительского займа почтовым отправлением или курьером, датой получения данных условий считается дата фактической приемки документов уполномоченным представителем Организации.

**4.2.2.** В случае получения Организацией, подписанных клиентом индивидуальных условий договора потребительского займа по истечении срока, указанного в п. 4.2. настоящих Правил, договор не считается заключенным.

**4.3.** Договор займа (залога, и др.) может быть подписан заемщиком лично, либо лицом, действующим на основании нотариальной доверенности. Со стороны Организации договоры подписываются директором, действующим на основании Устава Организации, либо уполномоченным на основании доверенности представителем Организации.

#### **5. ВОЗВРАТ ЗАЙМА**

**5.1.** Возврат суммы займа и начисленных процентов определяется общими и индивидуальными условиями договора займа.

**5.2.** Способы возврата Заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему в соответствии с условиями Договора займа осуществляется:

**5.2.1.** Путем внесения денежных средств в кассу Организации

**5.2.2.** Путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Организации (размер комиссии

определяется в соответствии с тарифами банка);

**5.3.** В случае нарушения сроков возврата Займа, Организация вправе применить комплекс мер, предусмотренных законодательством РФ, направленных на возврат Займа. В том числе:

- потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы Займа вместе с причитающимися, на дату выставления требования, процентами за пользование Займом;
- уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии), если иное не предусмотрено Договором займа;
- обратиться в агентство по взысканию долгов (коллекторское агентство) для взыскания задолженности с Заемщика в досудебном порядке;
- обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав и законных интересов в соответствии с договорной подсудностью, установленной Договором займа.

## **6. ДИАПАЗОНЫ ЗНАЧЕНИЙ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ЗАЙМА**

**6.** Информация о полной стоимости займа по договору займа доводится Организацией до Заемщика в целях информирования и достижения однозначного понимания заемщиком затрат, связанных с получением и использованием заемных средств. Полная стоимость займа определяется в процентах годовых согласно п.2 ст.6 ФЗ - 353 «О потребительском кредите (займе).

## **7. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ЗАЛОГАМИ**

**7.1.** Оформление залога производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договоров, заключаемых между Организацией и Заемщиками, а также иными лицами не являющимися заемщиками.

**7.2.** В качестве залога может быть принято движимое/недвижимое имущество, а также другое имущество (в том числе и имущественные права заемщика), которое может гарантировать обеспечение обязательств Заемщиком перед Организацией.

**7.3.** Недвижимое имущество может быть принято в качестве залога лишь при соответствующей ее государственной регистрации и отнесении всех расходов по оформлению на залогодателя (заемщика).

**7.4.** Организация проводит оценку стоимости и степени ликвидности предлагаемого в качестве залога имущества согласно предоставленным документам, подтверждающим право собственности и стоимость данного имущества, либо в случае необходимости привлекая при этом независимых специалистов. Расходы по проведению такой оценки возлагаются на Заемщика.

**7.5.** Залог может находиться у залогодателя или передаваться залогодержателю. Организация вправе пользоваться переданным ему в качестве залога имуществом.

**7.6.** Риск случайной гибели или повреждения заложенного имущества несет Залогодатель (Заемщик)

**7.7.** В случае утраты предмета залога (движимого/недвижимого имущества) Залогодатель обязан, с письменного согласия Залогодержателя, в разумный срок восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом. В случае, если восстановление или замена предмета залога не может быть осуществлена, Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обязательств, по которым Залогодатель отвечал утраченным предметом залога.

## **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

**8.1.** Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора потребительского займа, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

**8.2.** Если стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров, то спор подлежит рассмотрению в суде. Подсудность споров согласовывается с заемщиком в индивидуальных условиях договора.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Изменения и дополнения к настоящим Правилам, типовые формы договоров между клиентами, третьими лицами и Организацией, а также иные решения, касающиеся основных принципов предоставления займов, изменения видов займов, решения об изменении размеров платежей по займам, принимаются директором Организации

**ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА»**

Настоящий документ разработан Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса», зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 001503525006729 от 28 июля 2015г. во исполнение требований действующего законодательства РФ и в соответствии с ними, в том числе в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным Законом Российской Федерации от 18 июня 2010 года с изм. от 03июля 2016 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях и содержит информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа. Настоящий документ размещается на сайте: <https://familykredit.ru/> и содержит следующую информацию:

### **1. Общие условия договора потребительского займа**

**1.** Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (далее – Займодавец) принимает на себя обязательства:

**1.1.** Предоставить Заемщику, с учетом его платежеспособности, заем. Размер займа и срок возврата займа устанавливаются в индивидуальных условиях договора потребительского займа (далее по тексту – Индивидуальные условия договора).

**1.2.** Моментом передачи денежных средств считается дата списания средств со счёта Займодавца в адрес счёта Заёмщика (или адрес счета, указанного Заемщиком), либо день фактической выдачи Заёмщику наличных денежных средств.

### **2. Заемщик обязуется:**

**2.1.** Своевременно и в полном объеме производить платежи в погашение займа в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью Индивидуальных условий договора потребительского займа (далее- Индивидуальные условия договора).

**2.2.** Платеж в погашение основного долга по займу произвести не позднее срока, указанного в п. 2. Индивидуальных условий договора.

**2.3.** Уплачивать Займодавцу проценты за пользование займом в размере, указанном в индивидуальных условиях договора.

**2.4.** Отвечать по своим обязательствам перед Займодавцем всем своим имуществом в пределах задолженности по договору потребительского займа.

**2.5.** Письменно уведомлять Займодавца в трехдневный срок об изменении всех обстоятельств, способных повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору (в том числе смена адреса, фамилии, повреждение/уничтожение предмета залога, изменение паспортных данных и прочее).

### **3. Порядок распределения платежей:**

**3.1.** Суммы уплаченные заемщиком, третьими лицами (в том числе и поручителями) в счет погашения задолженности по договору потребительского займа, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в очередности:

- 1) на задолженность по процентам;
- 2) на задолженность по основному долгу (заем);
- 3) на уплату неустойки;
- 4) на проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) на сумму основного долга (заем) за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

### **4. Обеспечение займа:**

**4.1.** Своевременный возврат займа, уплата процентов за пользование займом и неустойки обеспечивается в соответствии с индивидуальными условиями договора потребительского займа.



**42.** Договор залога имущества, указанный в индивидуальных условиях договора потребительского займа, является неотъемлемой частью договора потребительского займа.

**43.** В случае утраты предмета залога (движимого имущества) по вине Залогодателя, либо по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, Залогодатель обязан, с письменного согласия Залогодержателя, в разумный срок восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом. В случае, если восстановление или замена предмета залога не может быть осуществлена, Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обязательств, по которым Залогодатель отвечал утраченным предметом залога.

## **5. Займодавец имеет право:**

**5.1.** Предоставлять в отдельных случаях отсрочку платежа при возникновении у Заемщика временных финансовых или иных затруднений на основании письменного заявления. Решение об отсрочке платежа принимается директором Займодавца либо иным уполномоченным лицом.

**5.2.** Потребовать досрочного возврата займа, уплаты процентов и предусмотренной настоящим договором неустойки, а также возмещение убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком Индивидуальных условий договора, а Заемщик обязан возвратить Займодавцу оставшуюся сумму займа, уплатить причитающиеся проценты и неустойку, а также возместить причиненные Займодавцу убытки в следующих случаях, если:

**5.2.1.** Заемщик нарушает сроки платежей, установленные в индивидуальных условиях договора.

**5.2.2.** Информация и документы, подлежащие представлению Заемщиком Займодавцу в соответствии или в связи с настоящим Договором, представлены Заемщиком несвоевременно, не в полном объеме или если такая информация и документы или их часть оказались недостоверными;

**5.2.3.** В отношении Заемщика, его имущества имеется решение или предпринято действие со стороны любых государственных или обладающих аналогичными полномочиями органов и организаций, которые существенно затрудняют или делают невозможным распоряжение, пользование и владение имуществом Заемщика (арест, конфискация и т.п.);

## **6. Заемщик имеет право:**

**6.1.** Заемщик имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского займа с уплатой процентов за срок пользования потребительским займом в соответствии с графиком платежей.

**6.2.** Сумма займа может быть возвращена Заемщиком по частям при условии, что Заемщик, лично явившись в офис Займодавца, напишет об этом письменное заявление по форме Займодавца не менее чем за 10 (десять) дней до дня такого возврата. Досрочный возврат части потребительского займа возможен только в день совершения очередного платежа по договору потребительского займа в соответствии с графиком платежей.

**6.2.1.** В случае если очередной платеж производится досрочно - ранее даты, указанной в графике платежей индивидуальных условий договора, то проценты за пользование займом начисляются за расчетный период в соответствии с графиком платежей.

**6.2.2.** В случае произведения Заемщиком частичного досрочного возврата займа с соблюдением порядка, предусмотренного п. 5.2. Общих условий Договора, Займодавец в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомления предоставляет заемщику расчет суммы основного долга, процентов подлежащих уплате заемщиком на день уведомления о досрочном возврате.

**6.2.3.** При внесении Заемщиком суммы очередного платежа до установленной даты погашения, без уведомления Займодавца в порядке п. 5.2. Общих условий Договора, внесенные средства учитываются в качестве предоплаты в счет последующих платежей по установленному графику. При этом досрочного возврата займа по Договору не производится. В случае если платеж, внесенный Заемщиком для погашения очередного платежа по графику платежей, превышает размер очередного платежа, но является недостаточным для полного погашения займа, сумма превышения (после списания очередного платежа) учитывается в качестве предоплаты в счет последующих платежей по установленному графику. При этом досрочного возврата займа по Договору не производится.

## **7. Прочие условия:**

**7.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента получения денежных средств Заемщиком и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**7.2.** Погашение займа и процентов за пользование займом по настоящему договору производится в кассу Займодавца, или перечислением на расчетный счет Займодавца. В случае оплаты на расчетный счет Займодавца, датой фактической уплаты текущего платежа будет считаться дата поступления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

**7.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в той же форме, что и сам Договор, действительны с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

**7.3.1.** Займодавец не вправе в одностороннем порядке уменьшать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам займа, сокращать или увеличивать срок действия этих договоров, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, предоставившими денежные средства микрофинансовой компании, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

**7.4.** К условиям договора потребительского займа, за исключением условий, согласованных Займодавцем и Заемщиком в индивидуальных условиях договора, применяется статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Наряду с условиями, предусмотренными настоящим Договором, при его исполнении стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

**7.5.** Все споры, разногласия или требования, возникающие из Индивидуальных условий договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению по подсудности, определенной в индивидуальных условиях договора.

**7.6.** Переданная Заемщиком Займодавцу информация может в дальнейшем предоставляться бюро кредитных историй и юридическим лицам, осуществляющим в качестве основной либо исключительной деятельность по получению, формированию, хранению, обработке и предоставлению пользователям кредитной истории.

**7.7.** Заемщик подписанием Индивидуальных условий договора займа дает свое безоговорочное согласие на:

**7.7.1.** обработку всех его персональных данных и внесение их в базу данных Займодавца в соответствии с соглашением;

**7.7.2.** обработку и передачу всех его персональных данных коллекторским агентствам в случае образования просроченной задолженности по настоящему Договору потребительского займа;

**7.7.3.** обработку и передачу всех его персональных данных о задолженности по Договору потребительского займа в соответствии с Законодательством РФ.

**7.7.4.** обработку своих персональных данных о задолженности по Договору потребительского займа, способом распространения таковых персональных данных с целью исполнения обязательств Договору потребительского займа Заемщиком или иными третьими лицами за него. Путем согласия Заемщика и сроком, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

**7.8.** Информацию о просроченной задолженности направляется Заемщику не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее возникновения (образования) в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением, либо путем направления Заемщику электронного письма, либо путем направления Заемщику СМС-сообщения, иной связи.

**7.9.** Требование о досрочном возврате Займа согласно пункту 5.2.1. Общих условий направляется Заемщику в письменном виде при просрочке более 60 (шестидесяти) календарных дней в течение последних 180 (ста восьмидесяти) календарных дней. Заемщику устанавливается срок добровольного исполнения требований, который составляет 30 календарных дней с момента направления такого требования.

**7.10.** Настоящие общие условия договора потребительского займа утверждены Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения.

**7.11.** Индивидуальные условия договора потребительского займа составляются в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заемщика и один экземпляр для Займодавца.

#### **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа**

№	Вид информации	Информация
1.	Наименование кредитора Полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» Сокращенное наименование: ООО МКК «Областная сберкасса» (далее – Организация)
2.	Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа кредитора	РФ, 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская 249, пом 24.

3.	Контактный телефон по которому осуществляется связь с кредитором	8 800 22222 55
4.	Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://familykredit.ru/">https://familykredit.ru/</a>
5.	Информация о внесении сведений об Организации в государственный реестр микрофинансовых организаций	Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в реестр микрофинансовых организаций. ЦБ РФ. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503525006729 от 28 июля 2015 г
6.	Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа	- возраст от 18 лет; - постоянная регистрация на территории РФ;
7.	Сроки рассмотрения, оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика	Сроки рассмотрения: не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявления на получение займа и при условии предоставления Заемщиком оригиналов (копий) запрошенных Организацией документов и предоставления Заемщиком сведений.  Перечень документов для рассмотрения заявления на займы без обеспечения: - паспорт гражданина Российской Федерации; - заявка на предоставление потребительского займа  Перечень документов для рассмотрения заявления на займы под залог движимого имущества: 1. Паспорт гражданина Российской Федерации; 2. Водительское удостоверение, (если нет ВУ - военный билет, заграничный паспорт, при отсутствии заграничного паспорта или военного билета обязательно наличие двух документов, подтверждающих личность (СНИЛС, ИНН, Страховое свидетельство, пропуск с фотографией и т.д.) 3. Свидетельство о регистрации ТС; 4. Оригинал ПТС. Дубликат ПТС принимается по согласованию с руководителем. Не принимаются ПТС со наклейкой об экспертизе в органах МВД.
8.	Виды потребительского займа	1) займы без обеспечения; 2) займы под залог движимого/недвижимого имущества;
9.	Суммы потребительского займа	От 1 000 (одна тысяча рублей) до 500000 (пятьсот тысяч рублей)
10.	Сроки возврата потребительского займа	Заём может быть выдан на срок не превышающий 365 дней
11.	Валюты, в которых предоставляется потребительский заем	Российский рубль
12.	Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных	1) Наличными денежными средствами через кассу Организации, либо ее структурных подразделений; 2) Перечисление денежных средств с расчетного счета Организации на расчетный счет заемщика;

	средств платежа	3) На банковскую карту системы «Золотая Корона»
13.	Процентные ставки в процентах годовых по договору потребительского займа	Минимальная процентная ставка от 30% годовых до 800% годовых, в зависимости от срока, суммы и индивидуальных условий договора
14.	Виды и суммы иных платежей заемщика по договору потребительского займа	Отсутствуют
15	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учетом требований Федерального закона по видам потребительского займа	от 30% годовых, но не превышающей 800% годовых, в зависимости от суммы, срока и индивидуальных условий договора потребительского займа
	<b>Наименование условия</b>	<b>Содержание условия</b>
16	Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского займа, уплате процентов и иных платежей по займу	Платежи по договору потребительского займа осуществляются один раз в месяц, начиная с даты выдачи займа, заканчивая датой возврата займа, в соответствии с утвержденным графиком платежей. Датой осуществления платежа считается дата фактического поступления средств в кассу Организации (ее структурных подразделений: филиалов, представительств, обособленных подразделений) либо дата фактического перечисления денежных средств на расчетный счет Организации
17	Способы возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему	1) Внесение наличных денежных средств в кассу Организации либо ее структурных подразделений; 2) Перечисление денежных средств на расчетный счет Организации; 3) Платежную систему MandarinPAY, Золотая Корона. Размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка.
18	Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского займа	Внесение наличных денежных средств в кассу Организации, либо ее структурных подразделений;
19	Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения займа	- Заемщик вправе отказаться от получения займа до момента фактического получения денежных средств; - Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского займа имеет право досрочно вернуть всю сумму займа без предварительного уведомления займодавца с уплатой процентов за фактический срок кредитования; - Заемщик имеет право вернуть досрочно займодавцу всю сумму полученного потребительского займа или ее часть, уведомив об этом займодавца способом, установленным договором займа
20	Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа	Залог движимого/недвижимого имущества, неустойка и иные способы обеспечения исполнения обязательств, разрешенные законодательством Российской Федерации;
	<b>Наименование условия</b>	<b>Содержание условия</b>

21.	<p>Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены</p>	<p>Кредитор не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет трехкратного размера суммы займа. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрокредитная компания не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму</p>
		<p>непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов Микрокредитная компания по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.</p>
22.	<p>Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить</p>	<p>Не применимо</p>
23.	<p>Информация об иных услугах, которые заемщик обязан получить в связи с договором потребительского займа</p>	<p>Не применимо</p>
24.	<p>Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях</p>	<p>Отсутствует</p>
25.	<p>Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств, может отличаться от валюты потребительского займа</p>	<p>Отсутствует</p>
26.	<p>Информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требования) по договору потребительского займа</p>	<p>Не применимо</p>

27.	Порядок предоставления заемщиком информации об использовании потребительского займа (при включении в договор потребительского займа условия об использовании заемщиком полученного потребительского займа на определенные цели)	Потребительские нужды
28.	Подсудность споров по искам кредитора к заемщику	В соответствии с п. 17 индивидуальных условий договора займа.
29.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского займа	Приложение №1 к Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ОНЛАЙН) ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления и обслуживания потребительских займов (далее- Правила) разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (ОГРН 1143850052356) и физическими лицами, являющимися заемщиками (далее-Заемщик), в связи с предоставлением потребительского займа, не связанных с предпринимательской деятельностью, на основании договора потребительского займа и исполнением соответствующего договора. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Конституции РФ, гражданского кодекса РФ, Федерального закона РФ №151-ФЗ от 02.07.2010г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013г., иных нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, Устава Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (далее-Займодавец).

1.2. Полное наименование микрофинансовой организации - Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса» (сокращенное наименование – ООО МКК «Областная Сберкасса».

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Займодавца: РФ, 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская 249, пом. 24.

1.4. Контактный телефон по которому осуществляется связь с Займодавцем: 8 800 22222 55.

1.5. Официальный сайт в сети «Интернет»: <https://familycredit.ru/>.

1.6. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503525006729 от 28 июля 2015г.

1.7. Займодавец является членом СРО МФО «Единство».

1.8. Займы предоставляются только право-дееспособным гражданам Российской Федерации, с соблюдением условий, предусмотренных настоящими Правилами.

1.9. При предоставлении займов клиентам Организации необходимо соблюдать финансовые нормативы, установленные Уставом Организации, и условия, определенные настоящими Правилами.

1.10. Клиенты должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Настоящие Правила, Общие условия договора потребительского займа, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а также образцы заявления на получение займа и договоров займа, заключаемых с клиентами, должны находиться в помещении Организации, где производится оформление документов для получения займов, и при необходимости предоставляться клиентам для ознакомления с ними.

1.11. Копии документов, содержащие указанную информацию, должны быть предоставлены клиенту по его запросу. За изготовление копий документов может взиматься плата в размере, не превышающем затрат на их изготовление.

1.12. Уполномоченное лицо Организации, ведущее первичную работу с клиентом, желающим получить заем, обязано убедиться, что клиенту известны и понятны условия предоставления займа, в частности: сумма выдаваемого займа, взимаемые проценты, срок возврата займа, график платежей по договору займа и размер неустойки (пени, штрафов) за нарушение условий договора займа.

1.13. Каждый заем, предоставляемый клиентам Организации, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил

1.14. Размеры процентов за пользование займом и неустойки за нарушение условий договора займа устанавливаются в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

1.15. Все члены органов управления Организации, работники Организации, заемщики и поручители обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается директором Организации и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Организации.

1.16. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Правила** – настоящие правила предоставления потребительских займов;

**Организация** – микрокредитная компания Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Областная сберегательная касса»;

**Заявитель** – физическое лицо, намеревающиеся заключить Договор займа с Организацией;

**Заемщик** – физическое лицо, заключивший Договор займа с Организацией;

**Заявление-анкета** - документ на предоставление займа, полученный от физического лица и оформленный в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Микрофинансирование** - деятельность Организации, связанная с предоставлением займов физическим лицам на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности;

**Займ** - потребительский займ, предоставляемый Организацией Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором потребительского займа, в сумме, от 1 000 (Одной тысячи) рублей и не превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, выданный на срок, не превышающий 365 дней, по процентной ставке от 30% годовых, но не превышающей 800% годовых, в зависимости от суммы, срока и индивидуальных условий договора потребительского займа.

**Договор займа** - договор о предоставлении потребительского займа, заключаемый между Заемщиком и Организацией по форме, установленной Организацией;

**Сайт** — официальный сайт Организации, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://familykredit.ru/>.

**Личный кабинет** – поддерживаемая Организацией информационная подсистема Сайта, представляющая собой личную страницу Заемщика по адресу <https://familykredit.ru/>, которая позволяет Заемщику и Организации осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**Платеж** – автоматическое (в день возврата займа) списание денежных средств (платежа) с дебетовой карты Заемщика.

**Материнский платеж** — взнос денежных средств в размере от 1 до 20 рублей, осуществляемый для «привязки» дебетовой карты Заемщика к системе электронных платежей с целью осуществления Рекуррентного платежа. Материнский платеж подлежит возврату в момент выдачи Заемщику займа.

**Дебетовая карта** - банковская платежная карта, используемая для оплаты товаров и услуг, получения наличных денежных средств в банкоматах, операции по которой осуществляются за счёт собственных денежных средств держателя такой карты.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ

- 2.1. Организация предоставляет займы физическим лицам - гражданам РФ, постоянно зарегистрированным на территории одного из субъектов РФ, зарегистрированным на территории административной единицы в местах нахождения офисов Организации, на потребительские нужды.
- 2.2. Займ предоставляется в валюте Российской Федерации.
- 2.3. Займ предоставляется без обеспечения или с обеспечением на следующих условиях:
- 2.4. Лицо, претендующее на предоставление займа, заполняет Заявление на Сайте.
- 2.5. Заявление формируется и подается в электронном виде с использованием инструментов, доступных на Сайте. Заявление оформляется по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящим Правилам.
- 2.6. Заявление включает в себя сведения: А)
  - о Заемщике:
    - ФИО;
    - адрес;
    - контактные данные;
    - телефон;
    - паспортные данные;
    - иные сведения, указанные Заемщиком;
  - Б) информацию о финансовой платежеспособности Заемщика:
    - семейное положение;
    - места работы;
    - сведения о доходе;
    - наличие иных обязательств и задолженностей.
- 2.7. В момент подачи Заявления Заемщик выражает свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в Заявлении.
- 2.8. Порядок и условия применения аналога собственноручной подписи Клиента в процессе использования Сайта для обмена электронными документами между Сторонами устанавливается в Соглашении об использовании Аналога собственноручной подписи.
- 2.9. В целях идентификации личности Заемщика Организации на телефонный номер, указанный Заемщиком, может быть направлено SMS-сообщение с кодом подтверждения.
- 2.10. Полученный в SMS-сообщении код Заемщик вводит на Сайте, чем подтверждает свою личность и принадлежность указанного им телефонного номера.



2.11. Введенный Заемщиком код рассматривается Сторонами в качестве аналога собственноручной подписи Заемщика, дополнительного заключения и подписания иных документов не требуется.

2.12. После указания сведений и подтверждения личности Заявление формируется автоматически и направляется в адрес Организации для рассмотрения.

2.13. Займы предоставляются дееспособным гражданам Российской Федерации:

- в возрасте от 18 лет при условии, что срок возврата займа по договору наступает до исполнения заемщику 75 лет;
- постоянно проживающим на территории Российской Федерации;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Организацией по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам;
- отсутствие трудовых отношений с Организацией на момент подачи Заявления;
- наличие мобильного телефона и постоянной возможности пользоваться им.

2.14. Рассмотрение Заявки-Анкеты на предоставление займа и принятия решения о его выдаче или решения об отказе в его выдаче, осуществляется при размещении Заемщиков в своем личном кабинете сканированной копии общегражданского паспорта. Отсутствие общегражданского паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении займа.

2.15. У Заявителя при необходимости также могут быть запрошены документы и сведения, подтверждающие его трудовую занятость и оценку кредитоспособности.

2.16. Все полученные данные формируют базу документов Организации, Кредитный специалист не передает имеющиеся персональные данные третьим лицам, за исключением, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявке- Анкеты на предоставление займа, и/или коллекторских агентств, при возникновении конфликтной ситуации по факту не возврата займа, а также государственных органов и/или органов местного самоуправления, на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Организации и/или восстановление своих нарушенных прав, бюро кредитных историй в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.17. Допускается мотивированный отказ от предоставления займа.

2.18. В предоставлении займов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены необходимые документы, определенные п. 3.2.8 настоящих Правил;
- документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства РФ;
- информация, сообщенная о себе Заявителем, не соответствует действительности;
- возрастные ограничения (Заявителю менее 18 лет);
- по информации, полученной из БКИ (Бюро кредитных историй), Заемщик имеет просроченную задолженность по кредитам (займам) сроком свыше 30 (тридцати) календарных дней, либо в производстве ФССП (Федеральной службы судебных приставов) находится исполнительный лист на взыскание денежных средств в отношении Заемщика или Заявитель имеет не исполненные обязательства по уплате налогов и сборов;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение о предоставлении займа, и срок его возврата не истек на момент обращения, Заявитель отказался предоставить Организации согласие на обработку персональных данных;
- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность заемщика;
- платежеспособность заемщика или предоставленное обеспечение займа не удовлетворяют требованиям Займодавца;
- Заемщик имеет непогашенную судимость за преступление в сфере экономики, либо против государственной власти;
- в ходе анкетирования и (или) рассмотрения заявления клиента на получение займа у уполномоченного сотрудника Организации возникли обоснованные подозрения на попытку совершения клиентом мошеннических действий, в том числе связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, а также действий, направленных на финансирование терроризма;
- возможны иные основания отказа в предоставлении займа.

2.19. Выдача займа осуществляется на потребительские цели. Цель предоставления займа указывается в индивидуальных условиях договора. Договором потребительского займа предусматривается право контроля со стороны Займодавца за целевым использованием займа с одновременным возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

### **3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

- 3.1. Заявление рассматривается Организацией в день поступления.
- 3.2. По окончании заполнения Заявления Заемщиком, документ в электронном виде поступает Организацией для рассмотрения.
- 3.3. При рассмотрении Заявления на предоставление займа и исполнении Договора Организацией соблюдает Политику Конфиденциальности.
- 3.4. При рассмотрении Заявления Организация на основании данного Заемщиком согласия, подписанного простой электронной подписью, проводит проверку достоверности предоставленных Заемщиком данных, при необходимости проводит сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Заемщика, проводит мероприятия в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и противодействию терроризму.
- 3.5. В предоставлении Займа может быть отказано в случаях:
  - 3.3.1. недостоверности предоставленной Заемщиком информации;
  - 3.3.2. несоответствия данных о Заемщике условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;
  - 3.3.3. Заемщик не предоставил информацию о источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа;
  - 3.3.4. если общая сумма основного долга заемщика перед Организацией по всем имеющимся у Заемщика займам, выданным Кредитором, превысит предельный размер обязательств Заемщика перед Кредитором в 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - 3.3.5. наличия у Организации оснований полагать, что Займ не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;
  - 3.3.6. кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита;
  - 3.3.7. наличия у Заемщика просроченной задолженности перед Организацией;
  - 3.3.8. по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими Правилами.
- 3.6. Информация об отказе от предоставления займа или его части направляется Организации в бюро кредитных историй в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. В случае одобрения Заявления Организация производит выплату денежных средств на указанные Заемщиком реквизиты банковской карты Visa или Mastercard.
- 3.8. До момента выплаты денежных средств Организацией может быть установлено требование о формировании Заемщиком соответствующего поручения к организации, осуществляющей обслуживание принадлежащей ему Дебетовой карты.
- 3.9. В целях установления Рекуррентного платежа осуществляется «привязка» Дебетовой карты Заемщика путем совершения Материнского платежа.
- 3.10. Договор считается заключенным (вступает в силу) с момента поступления денежных средств по реквизитам, указанным Заемщиком.
- 3.11. В случае, если перечисление денежных средств невозможно по техническим причинам, либо в результате неверно указанных данных, Организация уведомляет об это Заемщика.
- 3.12. В целях идентификации личности Заемщика Организация требует предоставления скан- копии документа, удостоверяющего личность Заемщика (паспорт, военный билет, водительское удостоверение и т.п.).

#### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

- 4.1. При принятии положительного решения о заключении договора займа с Заемщиком Организация направляет Заемщику Индивидуальные условия договора потребительского займа.
- 4.2. График платежей до заключения договора потребительского займа предоставляется Заемщику в составе Индивидуальных условий потребительского займа .
- 4.3. Подписывая Индивидуальные условия договора потребительского займа, Заемщик соглашается вернуть сумму займа и начисленные на нее проценты за пользование займом в размере и сроки, предусмотренные договором.
- 4.4. Заемщик может не соглашаться с Индивидуальными условиями договора потребительского займа.
- 4.5. Индивидуальные условия договора потребительского займа признаются подписанными Заемщиком в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий договора потребительского займа, Заемщик:
  - 4.5.1. подпишет размещенные на Сайте, в т.ч. в Личном кабинете, Индивидуальные условия договора потребительского займа, специальным кодом (простой электронной подписью), полученным в SMS-сообщении от Организации. Стороны согласовали, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160

Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия договора потребительского займа с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), а также специального кода, считается надлежаще подписанной Заемщиком аналогом собственноручной подписи (совокупностью идентифицирующей информации)

4.6. В случае подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора потребительского займа, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет сумму займа, на банковский счет/банковскую карту Заемщика, указанный в Заявлении или по номеру кошелька в системе «Яндекс.Деньги» или доставить курьером.

4.7. Договор займа считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения займа), которым признается:

4.7.1. Зачисление суммы Займа на счёт/банковскую карту либо первый рабочий день, следующий за датой списания денежных средств (Суммы займа) с расчетного счета Организации, при условии, что Заемщик не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств.

## **5. РАЗМЕР, СРОКИ ВЫДАЧИ И НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ ПО ЗАЙМУ**

5.1. Минимальная сумма займа составляет 1000 (Одна тысяча) рублей. Максимальная сумма займа составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

5.2. Срок, на который выдается заем, составляет до 365 дней.

5.3. Проценты за пользование займом составляют от 30% годовых, но не превышающей 800% годовых, в зависимости от суммы, срока и индивидуальных условий договора потребительского займа.

5.4. Проценты за пользование займом начисляются на остаток суммы займа с момента получения займа и до момента истечения срока займа включительно.

5.5. Процентная ставка устанавливается Индивидуальными условиями Договора займа и определяется в % годовых. Размеры начисленных процентов за пользование займом установлены Договором займа.

5.6. Комиссия за предоставление займа не взимается.

5.7. Займодавец не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет трехкратного размера суммы займа.

5.8. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, Займодавец вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Займодавец не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

5.9. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, Займодавец вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

## **6. ВОЗВРАТ ЗАЙМА**

6.1. Возврат суммы займа и начисленных процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с Общими и Индивидуальными условиями Договора в размере, предусмотренном Индивидуальными условиями договора.

6.2. Погашение задолженности по займу осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации:

ООО МКК "ОБЛАСТНАЯ СБЕРЕГАТЕЛЬНАЯ КАССА" р/с

40701 810 9 4810 0000006

к/с 3010181000000000201

БИК 044525201

ПАО АКБ "АВАНГАРД" г. МОСКВА

6.3. Также платежи, связанные с погашением Займа и уплатой процентов, могут быть осуществлены Заёмщиком путём перечисления (перевода) через: платежные карты VISA, MasterCard, платежную

систему MandarinPAY, Золотая Корона. Размер комиссии определяется в соответствии с тарифами банка.

6.4. Датой исполнения Заёмщиком своих денежных обязательств по Договору займа считается дата поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Организации.

### **7. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА**

7.1. Досрочное погашение суммы займа осуществляется в любое время начиная с даты выдачи займа без предварительного уведомления Организации.

7.2. При досрочном погашении займа проценты начисляются только за фактический период пользования заемными средствами, включая день возврата займа.

7.3. В случае досрочного погашения в день выдачи займа срок пользования денежными средствами считается равным 1 дню. Проценты по займу в случае досрочного погашения в день выдачи займа начисляются исходя из фактического срока пользования денежными средствами, равного 1 дню.

7.4. Комиссия за досрочный возврат займа не взимается.

7.5. Досрочное погашение суммы займа осуществляется на основании Заявления о досрочном погашении займа Заемщика.

7.6. Сумма, оплачиваемая Заемщиком при досрочном погашении займа, включает в себя сумму процентов за фактический период пользования заемными средствами и сумму займа.

7.7. При досрочном погашении суммы займа Заемщик так же оплачивает проценты за фактическое количество дней пользования займом. При погашении суммы займа в день его оформления, Заемщик так же уплачивает сумму процентов за один день пользования займом.

7.8. Сумма займа считается возвращенной в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет.

### **8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

8.1. Процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам займа, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров не подлежат изменению в одностороннем порядке.

### **9. ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА**

9.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении займа, Организация формирует электронное досье Заемщика.

9.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

9.3. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные при оформлении займа.

9.4. Все документы, полученные от Заемщика, являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

9.5. Сформированное досье хранится в течение 5 (пяти) лет.

### **10. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА**

10.1. На следующий день после даты истечения срока действия договора займа сотрудники Организации совершает смс-рассылку Заемщику.

10.2. После заключения Договора займа Организацией обеспечен доступ к следующей информации о состоянии задолженности:

- 1) размер текущей задолженности Заемщика перед Организацией по Договору займа
- 2) информация о наличии просроченной задолженности по Договору займа. Информация о просроченной задолженности направляется Заемщику бесплатно и в срок, которые предусмотрены Договором займа, но не позднее семи дней с даты возникновения просроченной задолженности
- 3) иные сведения, указанные в Договоре займа.

### **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. Ответственность Заемщика за ненадлежащее исполнение Договора займа устанавливается Общими и Индивидуальными условиями Договора займа.

### **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Займодавцем и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. При не достижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством РФ.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Договор займа считается заключенным с момента предоставления Организацией Заемщику суммы займа в соответствии с п. 4.1. настоящих Правил и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы займа и процентов за пользование займом.

13.2. Все уведомления и сообщения направляются Организацией и Заемщиком в письменной форме.

13.3. Все изменения и дополнения в договор займа вносятся только на основании письменного соглашения между Организацией и Заемщиком.

13.4. Во избежание конфликтных ситуаций и дополнительных расходов Заемщикам необходимо четко соблюдать положения настоящих Правил и условия возврата заемных средств. Настоящие Правила утверждены директором Организации и размещены на сайте и в офисе Организации для ознакомления всех заинтересованных лиц.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА**

Я, гражданин(ка) России \_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_, предлагаю ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА», заключить договор потребительского займа на следующих условиях:

СУММА ЗАЙМА, руб.	СРОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЙМОМ, дней, недель, месяцев

Остальные условия договора будут установлены непосредственно в индивидуальных условиях договора займа.

1. Я подтверждаю, что являюсь полностью дееспособным, не нахожусь под влиянием заблуждения и понимаю суть договора займа, не нахожусь в тяжелых жизненных обстоятельствах. Ознакомился и присоединяюсь к Соглашению об электронном взаимодействии в целях заключения договоров займа с ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА».

2. Я предоставляю ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй для получения сведений о моей кредитной истории и иной информации (номерах телефонов), предоставления информации обо мне, о моих обязательствах по договору потребительского займа и иной информации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3. Я извещен (а), что в случае принятия ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» решения о предоставлении мне займа, так и в случае принятия решения об отказе в выдаче займа Анкета клиента, а также настоящее Заявление, а также иные документы мне не возвращаются и могут быть уничтожены. Я согласен с тем, что все разговоры и общение между мной и представителем компании по телефону могут записываться в целях обеспечения безопасности и надлежащего качества услуг и что такие записи могут использоваться в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

4. При выборе мной способа получения займа путем зачисления займа на банковский счет или перевода электронных денежных средств без открытия счета я понимаю, что мне необходимо до получения суммы займа заключить договор об открытии банковского счета или договор с оператором электронных денежных средств. Условия заключения указанных договоров определяются мною и кредитными организациями самостоятельно.

5. Я предупрежден о том, что в случае, если в течение одного года общий размер платежей по всем имеющимся у меня на дату обращения к займодавцу о предоставлении потребительского займа обязательствам по кредитным договорам, договорам займа, включая платежи по предоставляемому потребительскому займу, будет превышать пятьдесят процентов моего годового дохода, то существует риск неисполнения мной обязательств по договору займа и применения ко мне штрафных санкций.

6. Я подтверждаю, что ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» проинформировало меня об условиях Договора займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Компании и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером подлежащих уплате Процентов, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа. До меня доведена информация, предусмотренная Федеральным законом от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" и Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации. Также я извещен(а), что ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» включено в государственный реестр микрофинансовых организаций под номером 001503525006729.

7. Я предоставляю ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» (адрес: г. Иркутск, ул. Байкальская, д.249, пом.24), а также связанным с ним третьим лицам, перечень которых указан на сайте [www.familykredit.ru](http://www.familykredit.ru) в разделе «Документы», согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата рождения, адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_, место жительства, место работы, паспортные данные, сведения о параметрах запрашиваемого займа, сведения о доходах) в целях заключения договора займа и продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи или иным образом, согласен на получение рекламно-информационных материалов, в том числе распространяемых по сетям электросвязи, а также на передачу от ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА» персональных данных в адрес ООО «Евросеть-Ритейл».

Согласие на обработку персональных данных предоставляется с момента подписания настоящего Заявления и действительно в течение 5 лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие 5 лет при отсутствии сведений о его отзыве. Согласие может быть отозвано мной в любой момент путем передачи подписанного письменного уведомления.

8. Я выражаю свое согласие ООО «Евросеть-Ритейл» на обработку и предоставление ООО МКК «ОБЛАСТНАЯ СБЕРКАССА», сведений обо мне как об абоненте: адрес абонента, абонентские номера, другие данные, позволяющие идентифицировать абонентское устройство, сведения о трафике и платежах абонента (за исключением сведений, составляющих тайну связи).

**Подписано с использованием простой электронной подписи**

Электронная подпись